

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.3. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.4. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

3.2. По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

4.4. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

4.5. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер.

4.6. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.7. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.8. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Рабочей группы по введению ФГОС СПО.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоен или не освоен, что и заносится в экзаменационную ведомость.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных ПМ.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

6.3. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа

6.5. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа

(4) *четыре* листов
Директор ГБПОУ УКИПиС
Т.А. Т.А. Христофорова

