



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ УКИПиС  
Христофорова Т.А.  
« 7 » марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №121 об общежитии филиала ГБПОУ УКИПиС в г. Стерлитамак

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з и Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

1.2. Общежитие филиала ГБПОУ УКИПиС (в дальнейшем – общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся, и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивной – массовой работы.

1.5. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под комнаты для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.8. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. В соответствии с положением о студенческом общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются заведующим филиала учреждения.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством и коменданта общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- ✓ проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- ✓ пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- ✓ переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- ✓ избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- ✓ участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ✓ строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- ✓ бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- ✓ выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются Советом общежития во внеучебное время:

- ✓ к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- ✓ к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- ✓ к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ, оружия, курение в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории.

2.5. Запрещается устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством, уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

## **3. Обязанности работников колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством и комендантом.

### 3.2. Администрация обязана:

- ✓ открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- ✓ укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- ✓ своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- ✓ обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- ✓ укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- ✓ содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- ✓ осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- ✓ обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

### 3.3. Комендант назначается администрацией колледжа.

### 3.4. Комендант обязан:

- ✓ обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- ✓ проводить вселение в общежитие на основании разрешения, выданного колледжем, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- ✓ знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих;
- ✓ учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- ✓ информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- ✓ вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отpravку их в больницу;
- ✓ обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- ✓ проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- ✓ оформлять документы на пропуску обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- ✓ осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- ✓ постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;

✓ принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

3.3. Комендант должен знать правила приема и обслуживания студентов, проживающих в общежитиях: правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся, студентов в общежитиях (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

3.4 Комендант несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на складе, в том числе во время транспортировки в прачечную и обратно.

3.5 Комендант должен знать:

✓ правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа;

✓ типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

✓ нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря;

✓ нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

3.6. Комендант имеет право:

✓ вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии:

✓ совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии:

✓ принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

✓ участвовать в обсуждении вопросов и предлагать меры по улучшению обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

3.7. Комендант общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.8. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

3.9. Воспитатель работает под непосредственным руководством заведующего по учебно-воспитательной работе совместно со студенческим советом общежития и в тесном контакте с педагогическим коллективом.

3.10. Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

3.11. Воспитатель обязан:

✓ изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии: совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и

избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- ✓ осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

- ✓ совместно со студенческим советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу студентов по подготовке к парам, переводным и выпускным экзаменам, заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии, совместно с Советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;

- ✓ прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- ✓ поддерживать тесную связь с родителями студентов, а также детскими домами; нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

### 3.11. Воспитатель имеет право:

- ✓ участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

- ✓ совместно с Советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

3.13. Воспитатель планирует работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

### 3.14. Дежурный по общежитию (аутсортинг):

#### 3.14.1. Дежурный по общежитию обязан:

- ✓ во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил проживания и Правил внутреннего распорядка;

- ✓ принимать и сдавать, дежурство обязательно с проверкой имущества общежития; о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;

- ✓ хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;

- ✓ не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (заведующего филиалом учреждения или заведующего по учебно-воспитательной работе);

- ✓ давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна студентов;

- ✓ не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;

- ✓ о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям колледжа;

✓ осуществлять контроль за своевременной явкой студентов в общежитие, о явившихся не вовремя докладывать воспитателю или коменданту общежития;

✓ вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;

✓ в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий;

✓ немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;

✓ вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

3.14.2. Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития.

3.14.3. Дежурный по общежитию должен знать:

✓ правила обслуживания студентов колледжа, проживающих в общежитии;

✓ правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа;

✓ инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях;

✓ единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся, студентам.

#### **4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа, распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом заведующего филиалом учреждения;

4.1.1. Вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании приказа, подписанного заведующим филиала учреждения, в котором указывается номер комнаты;

4.1.2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении;

4.1.3. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и студенческого совета общежития;

4.1.4. Обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется;

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

## **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

5.2. Совет координирует своих членов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа и положением о студенческом совете общежития.

5.4. С советом могут согласовываться вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

## **6. Делопроизводство**

- журнал регистрации посетителей;
- журнал передачи смен;
- инструкцией по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал передачи ключей;
- журнал передачи пожарного инвентаря
- журнал заявок.