

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих


По профессии СПО 43.01.09. Повар, кондитер

Профиль: социально-экономический

Уфа, 2018

«РАССМОТРЕНО»:

Методическим объединением
ГБПОУ УКИП и С

Председатель методобъединения
 Ф.Я.Зиннатуллина

Протокол № 30
« 30 » 08 2018 г.


«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ УКИП и С
 Т.А.Христофорова

« 31 » 08 2018 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора по УПР
 Н.В.Трегубова

« 31 » 08 2018 г.

«ОДОБРЕНО»

Советом колледжа УКИП и С

Протокол № 1
« 31 » 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла **ОП.10. Основы предпринимательской деятельности** разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимским колледжем индустрии питания и сервиса - ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО), на основании примерной основной образовательной программы разработанной и внесенной в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер: 43.01.09 – 170331) Организация разработчик примерной образовательной программы: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм; профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. №597н; профессионального стандарта «Поварь», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610 н.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Разработчики: методист УКИП и С – Ванюлина Т.П.

Преподаватель специальных дисциплин высшей категории Николаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию, с дисциплинами ОП 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Данная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<p>разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития отрасли общественное питание;</p> <p>ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</p> <p>формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p> <p>анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику;</p> <p>выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</p> <p>составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p>	<p>понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;</p> <p>порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица</p> <p>правовые формы организации частного предпринимательства;</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</p> <p>ценовую политику в предпри-</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		<p>нимательстве;</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</p>
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую зна-</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Оформлять результаты поиска</p>	
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>тельные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	36

в том числе:	
теоретическое обучение	25
лабораторные занятия	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса				
Тема 1.1. Основы предпринимательства	Содержание учебного материала			ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	1	Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования	1	
	2	Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса.	1	
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта				
Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала		1	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	3	Понятие, цель и задачи бизнес-плана. Формирование бизнес идеи	1	
	4	Структура и содержание бизнес плана	1	
	5	Понятие бизнес проекта. Классификация его разновидностей	1	
	6	Участники бизнес проекта. Разработка стратегии бизнес проекта	1	
	7	Основные принципы и методы оценки эффективности бизнес проектов Учет инфляции при оценке эффективности бизнес проектов	1	
	8	Практическая работа № 1 Разработка проекта бизнес плана малого предприятия	1	
	9	Практическая работа № 2 Выбор цели, направления бизнес плана	1	
	10	Практическая работа № 3 Условия достижения поставленных целей бизнес плана	1	
11	Практическая работа № 4 Условия, которые обеспечат выполнения поставленных задач	1		

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	12	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица.	1	
	13	Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда;	1	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	14	Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).	1	
	15	Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.	1	
	16	Практическая работа № 5. Работа с экономическим словарем, знание основных терминов	1	
Содержание учебного материала				
Тема 2.3 Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	17	Нормативно-правовая база субъектов малого предпринимательства	1	
	18	Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	1	
	19	Практическая работа № 6. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	1	
	20	Практическая работа № 7. Составление алгоритма подачи документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	1	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.4. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	21	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.	1	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	22	Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса	1	

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 2.5. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса		Содержание учебного материала		ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	23	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	1	
	24	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения	1	
	25	Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Понятие и характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	1	
	26	Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	1	
	27	Практическая работа № 8. Составление налоговых деклараций	1	
	28	Практическая работа № 9. Составление бухгалтерских документов	1	
Тема 2.6. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства		Содержание учебного материала		ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11
	29	Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.	1	
	30	Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность	1	
31	Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявля-	1		

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
		емы к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.		
	32	Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персон. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	1	
Тема 2.7. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 01-ОК11	
	33	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика.		1
	34	Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR		1
	35	Практическая работа № 10. Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)	1	
	36	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания:

Нормативная литература

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИН-ФРА-М Москва, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.

Основной источник

1. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
2. Артемова Е.Н. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса: учебное пособие / Е.Н.Артемова, О.Г.Владимирова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.П. Котерова. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
4. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / А.И.Гомола, В.Е. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 480 с.
5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб.пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / О.В.Сворцов . – 8-е изд., исправ. - М.: Издательский центр «Академия», 2014г., 224 с.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.
7. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
8. Яковлев А.И.Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений/ А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.
9. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2017 г.
- 10.Журнал « Современный ресторан»

1.2.2. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/ С.А. Быстров. – М.: Форум, 2011. - 464с.
2. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. - 348с.
3. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
4. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.
5. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем. / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Ресторанные ведомости,2005.-192с.
6. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.
7. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательных учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>-разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи формировать инновационные бизнес-идеи ; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации оформлять в собственность имущество формировать пакет документов для получения кредита проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги обосновывать ценовую политику составлять бизнес-план на основе современных программных технологий</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса;</p> <p>-Практическое занятие Самостоятельная работа Практическое занятие Рефераты, доклады Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги Самостоятельная работа – пример составления бизнес-плана на основе современных технологий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p>понятие, функции и виды предпринимательства задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса формирования инновационных бизнес-идей порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p>	<p>Текущий контроль: Рефераты, доклады по заданным темам Самостоятельная работа: представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования</p> <p>правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя</p> <p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки малого бизнеса</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения</p> <p>перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности</p> <p>виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве</p> <p>способы продвижения на рынок товаров и услуг</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности</p>	<p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</i></p>

