

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 3/1 от « 15 » 02 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБПОУ УКИП и С
Т.А.Христофорова
« 16 » 02 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА/ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ В
ГБПОУ УКИП и С

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 16 » 02 2018 г.
приказ № 81

Уфа, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего образования.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1569 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 610н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 По-

вар» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39023);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 597н «Об утверждении профессионального стандарта 33.010 Кондитер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 914н «Об утверждении профессионального стандарта 33.014 Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40270).
 - Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии
 - Уточнения к Рекомендациям Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 (Одобрено Научно-методическим Советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.)
 - Устава ГБПОУ УКИП и С
1. 3. ОПОП представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных, региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.
 1. 4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
 1. 5. ОПОП разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО, на основании примерной основной образовательной программы основной образовательной программы, разработанной и внесенной в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО.
 1. 6. Колледж ежегодно обновляет содержание ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей,

особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО.

2. Структура и содержание ОПОП

2. 1. ОПОП включает в себя:

- титульный лист;
- аннотацию программы;
- лист согласования ОПОП с работодателями;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП;
- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении ОПОП;

2. 2. Титульный лист ОПОП содержит:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом;
- сведения об утверждении ОПОП;
- код и наименование специальности /профессии;
- вид подготовки;
- форму обучения;
- год разработки;

2. 3. Аннотация программы включает в себя:

- код профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- список разработчиков;
- полное наименование правообладателя программы;
- нормативный срок освоения программы;
- квалификация выпускника, рабочая профессия;
- заключение педагогического совета о рассмотрении и рекомендации к утверждению;

2. 4. Лист согласования ОПОП с работодателями должен содержать оценку соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС СПО и реального сектора экономики.

2. 5. Пояснительная записка включает в себя:

- нормативно- правовые основы разработки ОПОП;
- нормативный срок освоения ОПОП;

- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии (область т объекты профессиональной деятельности выпускника (объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности /профессии)
- виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности /профессии);
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- учебный план (определяет качественные и количественные характеристики ОПОП);
- календарный учебный график (устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения , экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся);
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые разрабатываются в соответствии с ФГОС;
- рабочие программы практик (разрабатываются на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии/специальности);
- материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы: материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации, программа государственной итоговой аттестации (определяют формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок проведения государственной итоговой аттестации)
- контроль и оценка результатов освоения проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС, а также соответствующей нормативной локальной документацией, разработанной в колледже самостоятельно, и может быть представлена в ОПОП ссылачно.

3. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются колледжем самостоятельно на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования и на основании примерной основной образовательной программы основной образовательной программы, разработанной и внесенной в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО.

- 3.2. Перед началом разработки ОПОП колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.
- 3.3. Основная профессиональная образовательная программа по профессии/специальности рассматривается на заседании методического объединения и рекомендуется к утверждению на совете колледжа, должна быть согласована с работодателями и утверждается приказом директора колледжа.
- 3.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, материально-технического, кадрового обеспечения реализации программы.
- 3.5. Все изменения рассматриваются на заседании методического совета колледжа и оформляются дополнениями к программе.
- 3.6. Оформление и хранение ОПОП производится в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

4. Условия реализации ОПОП

- 4.1. Основные профессиональные образовательные программы могут быть реализованы колледжем самостоятельно и/или посредством допускаемых законом форм их реализации (сетевое взаимодействие и др.).
- 4.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.3. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО и может быть представлена в виде учебно-методического комплекса.
- 4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.5. Нормативные сроки освоения ОПОП определяется Федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Педагогические работники колледжа и руководители наделены полномочиями и ответственностью в части разработки и утверждения ОПОП:

Директор колледжа	<ul style="list-style-type: none">– утверждение учебного плана, календарного учебного графика, программы государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом;– общее руководство и контроль формирования ОПОП
Заместитель директора по учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none">– руководство и контроль качества материалов, входящих в состав ОПОП;– утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических указаний к практическим (лабораторным) работам, письменным экзаменационным работам, материалам промежуточной аттестации;– организация рассмотрения ОПОП на Совете колледжа
Методист колледжа	<ul style="list-style-type: none">– составление пояснительной записки ОПОП;– организация работа преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию ОПОП;– организация методического сопровождения преподавателей, мастеров производственного обучения в процессе разработки материалов, составляющих ОПОП;– разработка учебного плана;– контроль соответствия оформления методических материалов стандартам колледжа;– формирование ОПОП согласно номенклатуре дел;– обеспечение хранения документации ОПОП
Заведующий учебной частью	<ul style="list-style-type: none">– разработка календарного учебного графика
Заведующий по учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none">– организация работы мастеров производственного обучения по формированию ОПОП в части практического обучения;– руководство и контроль качества материалов практического обучения, входящих в состав ОПОП– согласование ОПОП с работодателями
Председатели методических объединений колледжа	<ul style="list-style-type: none">– организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации,

	<p>методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рассмотрения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП на соответствие содержания рабочему учебному плану специальности/профессии и ФГОС СПО; – разработка программы государственной итоговой аттестации
Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	<ul style="list-style-type: none"> – разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП – ежегодная корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП; – участие в разработке рабочего учебного плана; – участие в разработке программы государственной итоговой аттестации.

6. О действии настоящего Положения

6.1. В настоящее Положение об ОПОП среднего профессионального образования, в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения

7. Хранение и использование основных профессиональных образовательных программ

- 7.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в учебной части колледжа.
- 7.2. Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте колледжа,
- 7.3. Основными пользователями ОПОП являются руководящие и инженерно-педагогические работники и студенты всех форм обучения.