

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято  
на заседании совета колледжа  
ГБПОУ УКИП и С  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ УКИП и С  
Т.А.Христофорова  
« 11 » 09 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГБПОУ УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА**

Введено в действие приказом  
по ГБПОУ УКИП и С  
от « 11 » 09 2018 г.  
приказ № 3/2 52.

Уфа, 2018

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Устава УКИП и С.

1.2. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся) постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Колледжа.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее - ОС) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Колледжа и коллектива обучающихся.

1.4. Цель деятельности ОС Колледжа - защита прав и интересов работников и обучающихся Колледжа по вопросам, возникающим в процессе трудовой деятельности и обучении.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

1.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ОС проводятся по требованию работников или директора Колледжа.

1.7. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. На заседания ОС могут приглашаться представители Учредителя, представители общественных организаций, органов местного самоуправления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.11.По рассматриваемым вопросам ОС выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов ОС, при равенстве голосов председатель ОС имеет дополнительный голос.

1.12.Решения ОС являются обязательными для выполнения администрацией Колледжа и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.13.По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается пред

седателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и коллектива обучающихся образовательной организации.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **3. Порядок формирования и регламент работы ОС**

3.1. Кандидаты в члены ОС выдвигаются на собраниях структурных подразделений Колледжа.

3.2. Члены ОС выбираются на общем собрании трудового коллектива. Собрание решает вопрос о количественном составе ОС. Все члены ОС избираются на равных правах. В ОС не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. В состав ОС входят все работники Колледжа и представитель обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы.

3.4. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Колледжа.

3.5. Руководство деятельностью Общего собрания работников и обучающихся Колледжа осуществляет избранный на заседании председатель.

3.6. ОС имеет структуру, в состав которой входят: председатель, секретарь, члены ОС.

### Председатель ОС:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность ОС в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы ОС, выносит его на утверждение;
- выдает оперативные задания и подписывает решения;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию ОС;
- обеспечивает гласность работы ОС и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности ОС.

#### Секретарь ОС:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами ОС;
- выполняет поручения председателя ОС.

#### Члены ОС:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение ОС предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям ОС.

3.7. Рабочие комиссии формируются членами ОС для организации работы по отдельным направлениям деятельности Колледжа (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.8. Представители, избранные в Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член ОС может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена ОС, председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава ОС. Любой член ОС может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.10. Решения ОС доводятся до всего коллектива работников Колледжа не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. Директор Колледжа вправе приостановить решения ОС в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

### **4. Компетенция общего собрания**

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа выполняет следующие функции:

- 4.1. Принятие Устава Колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него.
- 4.2. Определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа.
- 4.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- 4.4. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа, касающихся интересов трудового коллектива и обучающихся.
- 4.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- 4.6. Определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса.
- 4.7. Утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных

услуг.

4.8. Принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы. Оптимизации условий для организации образовательного процесса.

4.9. Утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей.

4.10. Заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний ОС.

4.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления.

4.12. Представление и защита прав и интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.11. Согласовывает планы, перечни и другие документы по охране труда касающиеся деятельности трудового коллектива.

4.12. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.13. Создает условия для осуществления педагогическим работникам профессиональной деятельности, а также условия для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.14. Осуществляет контроль ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.15. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам.

4.16. Осуществляет контроль за порядком и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.17. Участвует в работе комиссий Колледжа по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест по охране труда и других.

4.18. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;  
б) привлечение работников к сверхурочным работам, а также в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на части;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим

днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

з) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

и) а также другие вопросы по согласованию сторон.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОС, несут председатель ОС, секретарь и его члены.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).