

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА



Положение рассмотрено и принято  
на заседании совета колледжа  
ГБПОУ УКИП и С  
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ УКИП и С  
И.А. Христофорова  
« 20 » 11 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)  
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА  
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом  
по ГБПОУ УКИП и С  
от « 20 » 11 2015 г.  
приказ № 343

Уфа, 2015

Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г.№2075 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы ) педагогических работников» и частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 Г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **1 .Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С ( далее – колледж) в пределах учебного года.

1.2 Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников колледжа на условиях трудового договора

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- взаимодействие с работодателями, организациями практик;
- творческая, научная, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа , предусмотренная должностными обязанностями и квалификационными характеристиками по должностям и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, а также



абота по ведению мониторинга, самообследования, т.е. работа, предусмотренная локальными актами и планом учебно-воспитательной деятельности лица.

2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников колледжа определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, профессиональными стандартами.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

### **Распределение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников**

3.1. .Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) и составляет 720 часов в год (18 часов в неделю), при работе на 1,0 ставку.

3.2. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников колледжа, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289; 2005, N 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.4. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем..

- 3.5. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке..
- 3.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 3.7. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников колледжа.
- 3.8. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников колледжа устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 3.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую работу), осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (по не более 18 часов в неделю).
- 3.10. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.



3.11. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы и порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка лица.

3.12. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, но предусмотрена трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы колледжа;
- организация и проведение методической, диагностической, мониторинговой и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также взаимодействие с работодателями;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по образованию (обучению и воспитанию) обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса.
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников колледжа обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, цехами, выполнение научной работы, подготовка публикаций, разработка электронных образовательных ресурсов для организации учебного процесса, проведение курсов повышения

квалификации, оказание дополнительных образовательных услуг и другие обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом).

Распределение объема учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

Прошито и проуменьровано  
( 7 ) *pages* листов

Директор БЮДУ УКИПС  
Г.А. Аристоворова

