

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
Умарьянфорова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ УКИП и С
(помимо педагогов)**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

I. Общие положения

1.1. Положение о нравах, обязанностях и ответственности работников

1.1.1. ГБПОУ УКИП и С для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – УКИП и С (далее – колледж) (помимо педагогов) разработано Положение о нравах, обязанностях и ответственности работников (далее – Положение),

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.57),
- на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 м
- "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития рел) от 3 1.05.2011 N 448п),
- на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года),
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом ГБПОУ УКИП и С,
- трудовым договором,
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГБПОУ УКИП и С, и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в колледже.

5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, начинают и освобождаются от должности директором колледжа.

6. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности будут возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.

7. Временно исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

8. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

9. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа

10. В колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- > Инженер по охране труда -1
- > Главный бухгалтер-1

- Бухгалтер-3
- Библиотекарь -1
- Секретарь-машинистка -1
- Водитель -1
- Уборщик служебных помещений -4
- Гардеробщик -1
- Дворник-1
- Сторож -4
- Кладовщик-1
- Мойщик посуды-1
- Столяр —плотник-1
- Инженер по СЧС-1
- Техник-электрик-1
- Слесарь-саптехник-1
- Электрик-1
- Медицинская сестра-1
- Заместитель директора по АХЧ-1

11. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правовым законодательством, правилами и нормами и Республики Башкортостан.

12. Охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.1.13. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.1.14. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа.

2. Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, должны знать :

- 2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции колледжа
- 2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно- переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- 2.3. Основы этики и эстетики;
- 2.4. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- 2.5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.6. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- 2.7. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.8. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.9. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.
- 2.10. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.11. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.12. Незамедлительно сообщить директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в колледже.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и технического обслуживания колледжа .

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, отвечая квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8.1 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.1 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные процессы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Прошито и пронумеровано
(7) *семь* листов
Директор ГБПОУ «КИПС»
Т.А. Т.А. Христофорова

