

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от «18» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
Т.А.Христофорова
«20» 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от «20» 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

1. Общие положения.

- 1.1. Психологическая служба (далее -служба) - один из компонентов системы образовательной деятельности государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж)
- 1.2. Служба является структурным подразделением .
- 1.3. Служба подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-воспитательной работе .
- 1.4. Деятельность службы ориентирована как на обучающихся колледжа, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения, а так же психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.6. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа, настоящим положением, программой службы..
- 1.7. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте педагогическом коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В состав психологической службы входят: психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные направления и виды деятельности службы.

2.1. Практическое направление:

— организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации индивидуальным запросам родителей, обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения;

2.2. Прикладное направление:

— создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров,

— разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

— научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы разработка и проведение в рамках комплексной системы, психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а так же работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3. Основные виды деятельности психологической службы

3.1. Основными видами деятельности психологической службы являются:

3.1.1. психологическое просвещение

— приобщение взрослых (преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей) и обучающихся к психологическим знаниям,

3.1.2. психологическая профилактика-специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепления и развитие психологического здоровья обучающихся .

3.1.3. психолого-педагогический консилиум,

3.1.4. психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная),

3.1.5. психологическая диагностика

— выявление особенностей психического развития обучающегося,

- сформированности определенных психологических новообразований,
- соответствие уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.1.1. психологическая коррекция

- разработка рекомендаций, программы психо-коррекционной или развивающей работы с обучающимися,
- осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

4. Ответственность сотрудников службы.

4.1. Сотрудники службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов,
- ход и результаты работы с обучающимися,
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

5. Обязанности и права сотрудников службы.

5.1. Сотрудники службы обязаны:

- 5.1.1. руководствоваться уставом колледжа, настоящим положением,
- 5.1.2. участвовать в работе методических семинаров службы, а так же работе преподаваемых вышестоящими организациями психологических конференций и семинарах;
- 5.1.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень,
- 5.1.4. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа,
- 5.1.5. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции,
- 5.1.6. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося,

- 5.1.7. работать в тесном контакте с администрацией колледжа , педагогического коллектива и родителями обучающихся,
- 5.1.8. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы,
- 5.1.9. информировать участников педагогического совета, психолого- педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2.Сотрудники службы имеют право:

- 5.2.1. принимать участие в педагогических советах
- 5.2.2. посещать уроки, внеклассные мероприятия,
- 5.2.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией,
- 5.2.4. проводить в колледже индивидуальные и групповые психологические исследования
- 5.2.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.п,
- 5.2.6. обращаться через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным оказанием помощи обучающемуся,
- 5.2.7. обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения,,
- 5.2.8. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Прошито и пронумеровано
(6) шест листов
Директор ГБПОУ УКИПС
Т.А.Христофорова

