

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С

Г.А.Христофорова
« 20 » 11 2015 г.



Локальный акт № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОМ КОНТРОЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УФИМСКОГО КОЛЛЕДЖА ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА
(ГБПОУ УКИП и С)**

Введено в действие приказом

по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.

приказ № 343

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОМ КОНТРОЛЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутриколледжском контроле (далее - Положение) определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжского контроля (далее - Контроля) руководителями в лице директора, его заместителей, методистом и другими работниками колледжа в рамках полномочий, определенных их должностными инструкциями.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ УКИП и С

1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования и проведения внутренних аудитов, контроля их результатов и проведения корректирующих действий. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях колледжа, участвующих в предоставлении и обеспечении качества образовательной услуги.

1.4. Цель внутриколледжского контроля – всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса и работы его подразделений, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

1.5. Принципы контроля:

- целенаправленность, систематичность и своевременность контролирующей деятельности;
- изучение, анализ причин и предупреждение недостатков в работе преподавателей;
- объективность, гласность и доброжелательность в оценке результатов контроля;
- охват всего комплекса воздействующих мер с целью достижения определенного результата;
- переход к управлению инициативой, творчеством, к руководству самоуправлением педагогов.

1.6. Формы и методы контроля:

- посещение занятий, внеклассных мероприятий, экзаменов, консультаций, защиты курсовых проектов и т.д.;
- собеседование и анкетирование преподавателей, обучающихся, родителей;
- отчеты преподавателей, мастеров производственного обучения, аттестация;
- информация на заседаниях, конференциях, совещаниях и т.д.;
- анализ учебно-методических материалов, творческих работ преподавателей и др.

1.7. Внутриколледжский контроль представляет собой комплексную проверку работы подразделений и отдельных преподавателей, организации процессов и подпроцессов и реализуется посредством различных видов педагогического контроля.

1.8. Виды контроля:

- *фронтально-обзорный* - проводится для общего ознакомления с профессиональным уровнем работы педагогического коллектива (или части его) за непродолжительный период;
- *предварительный* - проводится с целью предупреждения возможных ошибок в работе преподавателя (эта форма особенно важна в работе с молодыми преподавателями, которым необходима помощь при планировании работы);
- *персональный* - предполагает изучение качества работы отдельных преподавателей;
- *тематический* - предполагает изучение и обобщение передового опыта;
- *фронтальный* - предполагает проверку работы преподавателя в комплексе (подготовка преподавателя к уроку, проведение урока, работа с неуспевающими, методическая и воспитательная работа);
- *обобщающий* – изучение работы групп, посещение работы всех преподавателей, работающих в этих группах.

1.9. Функции контроля:

- *информационная*, направленная на предоставление руководству информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- *обучающая*, направленная на вскрытие причин, выявление недостатков в работе преподавателей, и разработку путей и средств улучшения преподавания и повышения качества знаний;
- *воспитывающая*, которая позволяет формировать у каждого члена педагогического коллектива активную жизненную позицию, добросовестность, принципиальность и т.д.;
- *развивающая*, направленная на расширение кругозора преподавателей колледжа, развитие их интеллектуальных и нравственных качеств;
- *организующая*, позволяющая упорядочить учебную работу в процессе контроля путем четкой проверки исполнения рекомендаций.

1.10. Этапы контроля:

1. Определение цели, предмета, объекта контроля: планирование контроля; выбор вида, форм и методов контроля.
2. Диагностический этап – проведение контрольных мероприятий посредством срезовых (директорских) контрольных работ, тестов; проверки курсовых работ; анкетированием студентов и их родителей.
3. Анализ информации, полученной по итогам контроля образовательного процесса и его подпроцессов; беседа с преподавателями.
4. Заключительный этап: формулирование выводов; оказание методической помощи преподавателям; выработка рекомендаций; согласование предложений; подведение итогов контроля.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Мероприятия внутриколледжского контроля вправе осуществлять члены администрации колледжа в рамках своих полномочий или утвержденные приказом директора. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители общественности.

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в учебном заведении несут директор, ответственный за качество организации образовательного процесса,

Непосредственным организатором внутриколледжского контроля является ответственный за качество организации образовательного процесса.

2.2. Программа внутриколледжского контроля утверждается на совете колледжа.

Для проведения контрольных мероприятий создается группа аудиторов, в состав которой могут входить руководители подразделений колледжа – председатель методобъединения, ведущие преподаватели, старшие мастера.

2.3. Данная группа выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке основных направлений перспективных и текущих проверок;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих (семестровых) планов контроля, осуществляемых руководством колледжа;
- анализирует и осуществляет координацию планов проверок, проводимых руководством колледжа, методических объединений и других подразделений колледжа;
- анализирует состояние внутриколледжского контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию;

- разрабатывает методические рекомендации и программы предстоящих проверок на основе действующих нормативных материалов и представляет их на утверждение директору колледжа;
- оказывает методическую помощь методическим объединениям, созданным распоряжениями директора колледжа для проверки деятельности структурных подразделений, и в необходимых случаях принимает участие в их работе;
- обобщает и анализирует результаты проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования деятельности колледжа;
- участвует в работе организуемых руководством колледжа совещаний по обмену положительным опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях педагогического совета ;
- знакомится с передовым опытом внутриколледжского контроля в других учебных заведениях и использует его в целях дальнейшего улучшения организации, планирования и осуществления проверок;
- проводит свою работу в соответствии с перспективным и текущим (семестровым) планами.

Ответственный за качество организации образовательного процесса ежегодно докладывает об итогах внутриколледжского контроля на заседании педагогического совета лица, представляя анализ его результатов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений, преподавателей, мастеров производственного обучения, других работников и обучающихся.

Перспективный и текущий (на учебный год) планы контроля, а также необходимая методическая документация для его проведения разрабатываются с учетом задач, решаемых колледжем.

Планы контроля и методическая документация утверждается директором колледжа.

3.1. Перспективный план контроля составляется на основе плана развития лица на необходимый период и является составной частью мер, обеспечивающих его выполнение.

Перспективный план контроля включает такие вопросы, выводы по которым могут быть получены в результате проведения большего количества проверок и длительного изучения.

В перспективном плане указываются намеченные для контроля проблемы, ориентировочные сроки их выполнения и ответственные лица.

3.2. Текущий план контроля раскрывает позиции перспективного плана, должен определить конкретные цели, содержание и объем проверок, форму их

проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

3.3. Для проверки состояния преподавания используются обзорный, предварительный, персональный, фронтальный, тематический и обобщающий виды контроля.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ.

4.1. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы контроля, является программа.

Программа внутриколледжского контроля включает: цель и сроки проверки, методические указания по его проведению, направления контроля для получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью.

4.2. Перед проведением контрольных мероприятий руководитель отдела обеспечения качества проводит инструктаж лиц, назначенных для проведения контроля.

В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объекты контроля, его место в деятельности колледжа и решаемые ими задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля в действующей нормативной и внутриколледжского документации, методике проведения проверки, порядок завершения и оформления ее результатов.

4.3. К проведению проверок могут привлекаться наиболее компетентные лица: при необходимости в состав комиссии по согласованию с администрацией и общественными организациями колледжа, включаются их представители.

4.4. В ходе проверок следует создавать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность и доброжелательность, исключая предвзятость и необъективность в оценке деятельности проверяемых.

Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до написания окончательного заключения по итогам контроля.

4.5. Директором колледжа обеспечивается единообразный учет материалов контроля, их качественное оформление, своевременная разработка и реализация мероприятий, вытекающих из результатов проверок.

Прошито и пронумеровано
(6) *шесть* листов
Директор ГБПОУ УКИПиС
Т.А. Т.А.Христофорова

