

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от «18» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
Т.А. Христофорова
«20» 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от «20» 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2014

I. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее – совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы и инновационной деятельности в колледже.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

1.5. В состав методического совета входят: директор колледж, заместители директора по УПР, УВР, ООД, председатель методического объединения, методист колледжа, преподаватели и мастера производственного обучения.

II. Задачи методического совета.

Методический совет:

2.1. Обеспечивает анализ, планирование, организацию и коррекцию образовательного процесса;

2.2. Координирует деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.3. Разрабатывает основные направления методической работы и инновационной деятельности колледжа;

2.4. Определяет цели и задачи методической службы колледжа;

2.5. Организует опытно-поисковую, инновационную и проектно- исследовательскую деятельность в колледже, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.6. Решает задачи по введению ФГОС:

- обеспечить анализ, планирование, организацию и коррекцию процесса введения ФГОС
- обеспечить информационное, методическое сопровождение процесса введения ФГОС общего образования;
- обеспечить в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации ФГОС.

III. Функции методического совета.

Методический совет в целях выполнения возложенных на него задач:

3.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных его участков, по научно- методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационной деятельности;

3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов колледжа (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план), а также нормативных правовых документов и локальных актов;

3.3. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа;

3.4. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже :

- поиск и освоение новшеств,
- организация исследовательской деятельности,

- разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

3.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, экспертизе их деятельности;

3.6. Обеспечивает профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;

3.7. Организует (своими силами или приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.8. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, развитию инновационного климата в колледже;

3.9. Создает условия для введения ФГОС:

- формирует состав рабочих групп по введению ФГОС;
- выдвигает кандидатуры руководителей проектов по введению ФГОС;
- проводит экспертизу единичных и комплексных проектов введения ФГОС;
- утверждает результаты экспертизы единичных проектов введения ФГОС;
- утверждает планы-графики реализации комплексных проектов введения

ФГОС

- изучает опыт введению ФГОС других образовательных учреждений;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС;

принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы методического совета

- 4.1. Методический совет является коллегиальным органом. Руководит методическим советом заместитель директора по ООД, курирующий методическое сопровождение образовательного процесса.
- 4.2. Функции председателя МС включают: планирование и организацию деятельности МС, ведение заседаний МС, подготовка материалов для обсуждения на МС, организация предварительной.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря МС.
- 4.4. Секретарь методического совета колледжа ведет протоколы заседаний МС.
- 4.5. Протоколы МС сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.
- 4.6. Протоколы МС носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.7. В функции членов методического совета колледжа входит:
 - регулярное участие в заседаниях МС и выработке решений;
 - знакомство с материалами и документами, поступающими в МС;
 - участие в обсуждении повестки дня и внесение предложений по повестке дня.
 - вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава МС.
- 4.8. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.
- 4.9. План составляется председателем методического совета колледжа, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором колледжа и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.10. Периодичность заседаний совета - не реже 2 раз в семестр.
- 4.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5. Выдвигать преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсах «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства;
- 5.6. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- 5.7. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- 5.8. Выходить с предложениями к директору колледжа и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению методического совета;

VI. Ответственность методического совета

Совет несет ответственность:

- 6.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС на всех ступенях в соответствии с разработанными критериями;
- 6.2. За своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС на всех ступенях

- а. За своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС на всех ступенях, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;
- 6.3. Компетентность принимаемых решений.

Прошито и пронумеровано
(7) семь листов
Директор ГБПОУ УКИПС
Т.А.Христофорова

