

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
Т.А.Христофорова
« 20 » 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

Уфа, 2015

Общее положение

1.1 Методический кабинет является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж), компонентом его методической службы, обеспечивающим учебно-методическую базу для профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2 Общее руководство и работу методического кабинета осуществляет методист колледжа.

1.3 Кабинет работает под общим руководством директора в тесном сотрудничестве с методическими объединениями.

2. Основные задачи методического кабинета:

Методический кабинет колледжа обеспечивает :

2.1. Учебно-методическую и организационно - методическую помощь инженерно-педагогическому коллективу колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающегося, студента;

2.2. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа.

2.3. Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, другим работникам колледжа по вопросам организации образовательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

2.4. Пропаганда и распространение педагогического опыта;

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3. Организация и содержание деятельности методического кабинета

3.1. Нормативной базой работы методического кабинета колледжа являются:

- Устав ГБПОУ УКИП и С»,
- Правила внутреннего распорядка колледжа,
- Положение о методической службе колледжа
- Положение о методическом объединении колледжа;
- Положение о педагогическом совете ГБПОУ УКИП и С»,
- Положение о Методическом совете ГБПОУ УКИП и С»,
- , приказ директора о создании методического кабинета

3.2. Работа методического кабинета осуществляется по плану Методической работы колледжа, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

3.3. Основные направления работы методического кабинета:

- пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы;
- организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конкурсов педагогического мастерства, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;
- организация выставок методической работы, методических (цикловых) комиссий, оформление стендов, альбомов, презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы;

- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебных заведениях СПО, внедрение государственных образовательных стандартов, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок преподавателей колледжа по различным видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлении развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, современных педагогических технологиях.;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом; проводит лекции для инженерно-педагогических работников лицея на педагогические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся;
- организует педагогические чтения, конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения лицея;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников учебного заведения педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

4. ОБОРУДОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2 Оборудование методического кабинета включает учебно-нормативные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности.

Прочито и проумеровано
(5) 2 листа листов

Директор ГБПОУ УКИЦиС
Т.А. Христофорова

