

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11. 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ИНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКОВ
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан № 374 от 27.10.2008 года, статьей № 144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Республики Башкортостан № 581 от 12.12.2014 г. «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций, подведомственных Государственному комитету республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия выплаты премий и иных стимулирующих выплат.
- 1.3. Стимулирование работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества образовательного и воспитательного процесса, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством РФ и РБ.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, главного бухгалтера, основной педагогический персонал, педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, прочий административно-хозяйственный персонал, включая сотрудников, работающих на условиях совместительства.
- 1.5. Стимулирующий фонд учреждения формируется за счет плановой доли стимулирующей части фонда оплаты труда, сложившейся экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Виды и порядок поощрения работников колледжа.

2.1. Поощрение производится в соответствии с настоящим Положением, которое ' разрабатывается администрацией колледжа , согласовывается с Трудовым коллективом, профсоюзным комитетом и является приложением к Положению об оплате труда ГБПОУ УКИП и С

2.2. Колледж самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премии за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премии по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- единовременные премии.

2.3. Премирование работников колледжа за основные результаты работы производится на основании сводного по всем работникам приказа по колледжу, в котором указываются размеры ежемесячных, ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.4. Единовременное премирование, либо премии по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании приказа по колледжу, в котором указывается размер премии и показатели премирования.

2.5. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника колледжа осуществляется на основании приказа по ГБПОУ УКИП и С , в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии и размер снижения премии.

2.6. При премировании могут учитываться:

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организаций труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа;
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, или уставной деятельностью колледжа;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятиях и другие показатели.

2.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, городских мероприятий научно-технического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.8. Выплата единовременных премий осуществляется при наступлении знаменательных дат. К знаменательным датам относятся:

- юбилейные даты работников: 50, 55, 60, 65, 70 лет;
- праздничные даты (День учителя, День Республики, 8-е марта, 23 февраля, Новый год, День Конституции РФ и РБ и другие);
- свадьбы сотрудника, рождение ребенка;
- выход сотрудника на пенсию;
- творческая активность (доклады, выступления, освоение новых педагогических технологий) и другое (в приказе расшифровать);

2.9. Премии выплачиваются за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничиваются.

2.10. выплата премии не производится сотрудникам, уволенным по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

3. Виды иных стимулирующих выплат и порядок их назначения

- 3.1. В соответствии с настоящим Положением работникам колледжа устанавливаются иные стимулирующие выплаты. К иным стимулирующим выплатам относятся надбавки и материальная помощь.
- 3.2. Надбавки устанавливаются конкретному работнику за выполнение определенной работы, входящей или не входящей в круг основных должностных обязанностей.
- 3.3. Установление надбавок работникам колледжа осуществляется на основании приказа по колледжу, в котором указываются размеры надбавок, показатели установления надбавок, а также периодичность их выплат (единовременно, на определенный период или постоянно до ее отмены).

3.4. Надбавки подразделяются на виды в зависимости от характера выполняемой работы:

- за увеличение объема работ;
- за интенсивность и качество работы (напряженный труд);
- за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работника.

3.5. Надбавки выплачиваются за фактически выполненные работы и максимальными размерами не ограничиваются.

3.6. При ухудшении качества работы, либо прекращения выполнения дополнительных работ надбавка снижается или отменяется приказом директора колледжа.

3.7. Работникам колледжа может быть выплачена материальная помощь.

3.8. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга/супруги, детей).

3.9. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.10. Премии и иные стимулирующие выплаты директору колледжа устанавливаются приказом учредителя.

4. Расчеты, источники средств премирования

4. 1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.
4. 2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников колледжа, открытые в филиале ПАО «Банк УралСиб в г.Уфа»

5. Заключительные положения.

5. 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором колледжа по мере необходимости

Прошито и пронумеровано
(7) семь листов
Директор ГБПОУ УКИПиС
Т.А. Христофорова

