

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
С.А. Христофорова
« 20 » 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ н 81.
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
В ГБПОУ УКИП и С

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

Положение о добровольных пожертвованиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц осуществляемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 11 августа 2008 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», устава лица.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития колледжа, в том числе развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательных отношений в колледже.

1.4. Колледж в работе с привлечёнными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность
- гласность при учёте их расходования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- **законные представители** - родители, опекуны, попечители детей, обучающихся в колледже ;
- **добровольные пожертвования** - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- **жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольные пожертвования;
- **одаряемый** - колледж, принимающий добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «колледж» используются в равных значениях;
- **безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для колледжа работы или услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Порядок привлечения пожертвований.

2.1. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2. Вопрос о внесении добровольных пожертвований родителями обучающихся обсуждается на родительском собрании. В ходе обсуждения родителями обучающихся рассматривается отчёт колледжа о расходовании добровольных пожертвований за предыдущие периоды. По результатам обсуждения родителями обучающихся может быть принято решение о внесении желающими добровольных пожертвований.

2.3. Директор колледжа может обратиться в письменном виде (в виде объявления, письма) к юридическим и физическим лицам об оказании безвозмездной помощи. В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может оказываться только на добровольных началах. При обращении директор колледжа обязательно информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материально-технической базы, проведения мероприятий и т.д.).

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

3.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании письменного заявления (в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольные пожертвования может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на расчётный счёт колледжа через любые кредитные организации. В платёжных документах должно быть указано целевое назначение внос

(добровольное пожертвование на определённые цели, добровольное пожертвование на уставную деятельность).

3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвований.

3.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

3.5. При приёме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

3.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающих к нему территорий, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора колледжа строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

4.2. Добровольные пожертвования, назначение которых жертвователем не определено, расходуются колледжем по решению директора на уставную деятельность на основе подтверждающих документов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников колледжа, оказание им материальной помощи, осуществления подарков физическим и юридическим лицам, проведения мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и (или) сотрудников сторонних организаций.

4.4. Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию в течение семи рабочих дней с момента поступления требований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности

Прошито и пронумеровано
(5) п.к.м. листов
Директор ГБПОУ УКИПС
Т.А.Христофорова

