

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято  
на заседании совета колледжа  
ГБПОУ УКИП и С  
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ УКИП и С  
Т.А. Христофорова  
« 20 » 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
В ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом  
по ГБПОУ УКИП и С  
от « 20 » 11 2015 г.  
приказ № 343

Уфа, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса - ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности пребывания обучающихся в здании колледжа.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и обучающихся колледжа, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в колледже ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей, осуществляющих охрану колледжа и директора колледжа. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима сторожами, педагогами, сотрудниками и обучающимися колледжа возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, дежурного мастера, согласно их должностным обязанностям.

2.2. Организацию контрольно-пропускного режима в колледже и разработку документации по его обеспечению осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

2.3. Пропуск в колледж обучающихся осуществляют сторож, дежурный мастер производственного обучения по студенческим билетам. В соответствии с графиками дежурства дежурные мастера производственного обучения являются в колледж за 15 минут до начала дежурства. Мастера производственного обучения, дежурящие по графику утром, являются в колледж в 08:15. Покинуть здание колледж обучающиеся должны до 18.00, если дальнейшее их пребывание в здании не оговаривается в утвержденном директором расписании занятий или Плана работы колледжа, о чём должны быть уведомлены родители (законные представители) обучающихся.



2.4. Во время занятий вход и выход обучающихся из здания колледжа осуществляет дежурный мастер производственного обучения, контролируют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Вход в здание колледжа посторонним лицам строго воспрещен.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, вход в колледж разрешен только при вызове их к классному руководителю, преподавателю, администрации или по предварительной с ними договоренности при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, о чём делается запись в «Книге посетителей».

2.7. При необходимости незапланированного посещения колледжа посетитель должен четко изложить сторожу цель своего посещения, который сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выполняет решение, принятое последним. Во время перемены дежурный мастер производственного обучения направляет обучающегося дежурной группы за работником колледжа, к которому направляется посетитель.

2.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в колледж при предъявлении студенческого билета и согласно графика, расписания кружков, секций

2.9. Все работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и посетители колледжа обязаны выполнять установленный контрольно-пропускной режим.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором колледжа

2.11. Покинуть здание колледжа до окончания последнего урока по расписанию обучающиеся имеют право только на основании заявления.

2.12. В случае самостоятельного ухода обучающегося из здания колледжа дежурный мастер производственного обучения должен немедленно поставить в известность классного руководителя, который в свою очередь незамедлительно информирует родителей (законных представителей).

2.13. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледжа по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора колледжа, заместителя директора по УВР, о чём делается запись в «Книге посетителей».

2.14. Руководство администрации города, Министерства образования, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа.

2.15. В случае отсутствия студенческого билета, обучающиеся допускаются в здание колледжа только с разрешения директора колледжа или дежурного мастера производственного обучения, с уведомлением классного руководителя или мастера производственного обучения для принятия мер к обучающемуся.

2.16. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный мастер производственного обучения действует по указанию директора колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и обучающихся колледжа, дежурный мастер производственного обучения действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы УВД и администрацию колледжа.

### **3. Охрана территории и зданий лицея**

3.1. Охрану здания осуществляют:

- с 8.00 до 8.00 сторож

Прошито и пронумеровано  
( 4 ) *зетове* листов  
Директор ГБПОУ УКИПС  
*Т.А.Христофорова*

