

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С
Протокол № 2 от « 18 » 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УКИП и С
Т.А. Христофорова
« 20 » 11 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ УКИП и С**

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от « 20 » 11 2015 г.
приказ № 343

Уфа, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж индустрии питания и сервиса – ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) устанавливает состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений педагогического совета.
2. Настоящее положение разработано в соответствии со :
 - ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ГБПОУ УКИП и С
3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о нем
4. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

2. Компетенции педагогического совета.

1. Утверждение повестки дня и даты проведения педагогического совета
2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
3. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
4. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности колледжа.
5. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материально поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

- 2.6. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.
- 2.7. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 2.8. Внесение вопросов в повестку дня заседания работников и обучающихся.
- 2.9. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

3. Состав педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и директор.
- 3.2. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета колледжа открытым голосованием, простым большинством голосов.

4. Порядок работы педагогического совета колледжа.

- 4.1. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.
- 4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы колледжа, но не реже 3 раз в год.
- 4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/2 его участников.
- 4.4. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.
- 4.5. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.
- 4.6. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета.

- 4.7. Решения педагогического совета колледжа являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки.

5. Делопроизводство педагогического совета колледжа.

- 5.1. Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета колледжа.
- 5.2. Секретарь педагогического совета несет ответственность за хранение протоколов заседаний педагогического совета до их передачи в архив колледжа.
- 5.3. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном виде.
- 5.4. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета в течении одного учебного года, по завершению которого секретарь педагогического совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства колледжа на хранение в архив колледжа, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение принимается как локальный нормативный акт учреждения Советом колледжа.
- 6.2. После утверждения решения Совета колледжа Положение утверждается распорядительным актом директором колледжа.
- 6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 6.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения.
- 6.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются решением Совета колледжа и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

Прошито и пронумеровано
(4) *зетове* листов
Директор ГБПОУ УКИПиС
Т.А. Христофорова

