

«РАССМОТРЕНО»:

Методическим объединением

ГБПОУ УКИП и С

Председатель методобъединения

  
Ф.Я.Зиннатуллина

Протокол № 1

«30» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. директор ГБПОУ УКИП и С

  
Т.А.Христофорова

«30» 08 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора по УПР

  
Н.В.Трегубова

«30» 08 2019 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
общепрофессиональной учебной дисциплины**

**ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена

По специальности СПО 43.02.01. Организация обслуживания в  
общественном питании

Профиль: социально-экономический

Уфа, 2019 г.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны на основании ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки СПО 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании» программы учебной дисциплины ОП.03. «Бухгалтерский учет»

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)<sup>1</sup></b>
<b>Уметь:</b>
-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;
<b>Знать:</b>
-основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; -особенности ценообразования в общественном питании; -нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)<sup>2</sup></b>
<b>ОК:</b>
1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 7.Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов

<sup>1</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.

**ПК:**

1.4 Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Выполнение практической работы	Дифференцированный зачет
3 1. основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;	Выполнение практической работы	Дифференцированный зачет
3 2 особенности ценообразования в общественном питании;	Устный опрос,	Дифференцированный зачет
3 3 нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.	Тестовое задание	Дифференцированный зачет

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

Содержание учебного материала по программе УД	Типы контрольных заданий			
	31	32	33	У1
Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	УО			ИР
Раздел 2 Учет хозяйственных процессов. Тема 2. Учет денежных средств и расчетных операций	УО	ТЗ	ТЗ	ИР
Раздел 2 Учет хозяйственных процессов. Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	УО	ТЗ	УО	ИР
Раздел 2 Учет хозяйственных процессов. Тема 4. Учет расчетов	УО		УО	ИР
Раздел 2 Учет хозяйственных процессов. Тема 5. Бухгалтерский учет в общественном питании	УО	ТЗ	УО	ИР

*ТЗ-тестовое задание, УО – устный ответ, ПР – практическая работа, СЗ – ситуационная задача, ПО – письменный опрос*

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

Содержание учебного материала по программе УД	Типы контрольных заданий			
	З1	З2	З3	У1
<i>Раздел 1</i> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета. Тема 1.1</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<i>Диф.заче т</i>			
<i>Раздел 2</i> <b>Учет хозяйственных процессов. Тема 2.</b> <b>Учет денежных средств и расчетных операций</b>		<i>Диф.зачет</i>		
<i>Раздел 2</i> <b>Учет хозяйственных процессов</b> <i>Тема 3.</i> <b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>			<i>Диф.заче т</i>	
<i>Раздел 2</i> <b>Учет хозяйственных процессов. Тема 4.</b> <b>Учет расчетов</b>		<i>Диф.за чет</i>		<i>Диф.за чет</i>
<i>Раздел 2</i> <b>Учет хозяйственных процессов. Тема 5.</b> <b>Бухгалтерский учет в общественном питании</b>	<i>Диф.заче т</i>			<i>Диф.заче т</i>

**6. Структура контрольного задания**

**6.1. Текст задания текущего контроля**

Проверяемые компетенции ОК.1,10; З.1; У1

**6.1.1. Устный опрос по теме «Общая характеристика бухгалтерского учета».**

**Инструкция:** Ответьте на поставленные вопросы.

**Вопросы к устному опросу:**

1. Понятие, задачи, функции и требования бухгалтерского учета.
2. Виды учета, их значение, отличительные признаки.
3. Нормативно-правовая база бухгалтерского учёта.
4. Элементы бухгалтерского учета, этапы учетного процесса
5. Классификация имущества по составу и источникам образования
6. Бухгалтерский баланс.
7. Виды балансов, их значение, порядок составления.
8. Понятие валюты баланса
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса

## 10. Правила оценки статей баланса.

### Критерии оценки

Оценка	Условия оценивания
Отлично (5)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.
Хорошо (4)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно (3)	ответ полный, но при этом допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный.
Неудовлетворительно (2)	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

### 6.1.2. Тестовые задания

Текст задания по теме «Общая характеристика бухгалтерского учета»

Проверяемые компетенции: ОК 1,3,7,10 ПК 1.4 31-3; У1

Инструкция: внимательно прочитайте тестовое задание, выберите и отметьте вариант правильного ответа.

Вариант 1

Укажите правильные ответы.

1. *К коммерческим организациям относятся:*

- а) хозяйственные товарищества;
- б) хозяйственный общества;
- в) общественные и религиозные организации;
- г) производственные кооперативы;
- д) фонды;
- е) унитарные предприятия;

2. *К некоммерческим организациям относятся:*

- а) производственные кооперативы;
- б) потребительские кооперативы;
- в) фонды;
- г) общества с ограниченной ответственностью;
- д) общественные и религиозные организации;
- е) учреждения.

3. *Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:*

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибылей;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

4. *Целью деятельности некоммерческих организаций является:*

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение дохода;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

5. При создании хозяйственных товариществ формируются:

- а) акционерный капитал;
- б) складочный капитал;
- в) уставный фонд;

6. Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:

- а) акционерного капитала;
- б) складочного капитала;
- в) уставного фонда.

7. Уставный капитал унитарных предприятий формируется в виде:

- а) акционерного капитала;
- б) складочного капитала;
- в) уставного фонда.

8. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

9. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечение информации пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

10. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

11. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

12. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

13. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) рассчитывают количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;

- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделения организации;
- д) определяют норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) исчисляют количество затраченного труда.

14. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель:*

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

15. *Свободную информацию получают с помощью измерителей:*

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных;

16. *Отличительная черта бухгалтерского учета:*

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

17. *Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законах РФ «О бухгалтерском учете», являются:*

- а) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, и ее имущественном положении;
- в) разделительное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- е) выявление внутрихозяйственных резервов;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации.

18. *Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:*

- а) оценка имущества в рублях;
- б) отдельный учет собственного имущества других организаций;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- г) непрерывность учета во времени;
- д) выявление внутрихозяйственных резервов;
- е) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- ж) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации;
- и) отражение хозяйственной операции на счетах без всякого изъятия;
- к) отдельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.

19. *В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:*

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

20. *В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:*

- а) планирования;
- б) информационную;
- в) регулирования.

21. Особенности бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на первое число месяца.

**Эталон ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
А	Б	Б	А	Б	А	В	Б	А	Б	А	Б	А	А	В	В	Б	А	А	Б	Б
Б	В		В				В	В			Г	В				Г	Б			
Г	Д						Д	Д			Д	Г				Д	Г			
Е	Е											Е				Е	Е			
																З	Ж			
																	И			



## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100% 5 правильных ответов	5	отлично
80% 1 ошибка, 4 правильных ответа	4	хорошо
60% 2 ошибки, 3 правильных ответа	3	удовлетворительно
40 % и менее 3 – 5 ошибок, 2 – 0 правильных ответов	2	неудовлетворительно

### 6.1.3. Практические работы

#### Перечень практических работ по дисциплине ОП.03. «Бухгалтерский учет»

№ практической работы	Осваиваемые знания, умения, ОК, ПК	Виды работ	Время выполнения, часов
1	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2
2	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	4
3	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	4
4	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Порядок группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению	4
5	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса, их группировка по разделам актива и пассива	4
6		Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	4
7	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Бухгалтерский баланс	2
8	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10,	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	4

№ практической работы	Осваиваемые знания, умения, ОК, ПК	Виды работ	Время выполнения, часов
	ПК 1.4		
9	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Определение содержания хозяйственных операций по данным корреспонденции счетов	2
10	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Порядок отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учета.	4
11	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Порядок ведения учета с использованием аналитических счетов	4
12	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Счета бухгалтерского учета	4
13	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	4
14	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Документация и инвентаризация. Порядок заполнения типовых форм первичных документов и их оформление	4
15	У 1, З 1-3 ОК 1,2, 3, 7, 10, ПК 1.4	Порядок проведения инвентаризации и отражение результатов инвентаризаций в учете	2

**Текст задания: практическая работа № 1** «Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению».

Проверяемые компетенции: ОК 1,3,7,10 ПК 1.4 У1,З 1-3

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задания и применяя свои знания выполните их и оформите в рабочей тетради по практической работе. Рекомендуется задания выполнять по порядку.

**Вариант № 1.**

**Цель занятия** - усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению.

**Задача 1.**

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку средств ООО «Соя» по составу и размещению на 1 октября 2016г.

Данные для выполнения задачи.

**Состав хозяйственных средств ООО «Соя» на 1 октября 2016года.**

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здание офиса	1120400
2	Персональные компьютеры	73600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23000
4	Сталь листовая 2мм.	16800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
6	Оборудования разные в цехах	904200
7	Автокары	179000
8	Медь листовая	39000
9	Ограждение организаций	336000
10	Расходы на освоение новых видов продукции	83100
11	Земельный участок, находящиеся в собственности организации	181000
12	Материалы разные на складе	34000
13	Здания склада готовой продукции	1359000
14	Бензин	76000
15	Хозяйственный инвентарь	43000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116150
18	Станок фрезерный	300000
19	Здание механического цеха	2104500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22000
22	Сплит система	24500
23	Здания котельной	1720000
24	Готовая продукция на складе	1700
25	Шлифованный станок	285000
26	Мебель офисная	175000
27	Исключительное право на полезную модель	36800

#### Эталон ответов:

Контрольная сумма: 9391550руб.

#### Время на подготовку и выполнение:

подготовка, инструктаж 3 мин.;

выполнение 40 мин;

оформление и сдача отчета 2 мин.;

всего 45 мин.

#### Критерии оценки

Оценка	Условия оценивания
Отлично (5)	ответы полные и правильные на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, правильное и аккуратное оформление.
Хорошо (4)	ответы полные и правильные на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, правильное и аккуратное оформление, при этом допущены две-три несущественные ошибки.
Удовлетворительно (3)	при выполнении работы допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный
Неудовлетворительно (2)	при проверке обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки.

## **6.2. Текст задания промежуточного контроля**

**Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета. Зачет состоит из выполнения тестового задания и практического задания.**

Проверяемые компетенции: ОК 1,3,7,10 ПК 1.4 У1,3 1-3

**Тестовое задание № 1.** Выберите по одному правильному ответу на поставленные вопросы.

### **1.Основной принцип учета - это:**

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов
- б) ведение записей на карточках и в таблицах
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов

### **2.Счет- это способ:**

- а) группировки активов и источников их образования
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- г) группировки и текущего учета активов

### **3.Активные счета - это счета для учета:**

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

### **4.Пассивные счета - это счета для учета:**

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности
- г) прав

### **5.Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:**

- а) в течение месяца по счету не было движения активов
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту

### **6.Сальдо конечное по пассивном счету равно нулю, если:**

- а) в течение месяца по счету не было движения активов
- б) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету

### **7.Двойная запись - это способ:**

- а) группировки объектов учета
- б) отражения хозяйственных операций
- в) обобщение данных бухгалтерского учета

### **8.Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:**

- а) Гюгли и Шером
- б) Бенедиктом Котрульи
- в) российскими экономистами
- г) Лукой Пачоли

**9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:**

- а) субсчетами и аналитическими счетами
- б) счетами и балансом
- в) счетами

**10. Корреспонденция счетов - связь между:**

- а) дебетом одного счета и кредитом другого
- б) синтетическими и аналитическими счетами
- в) аналитическими счетами и субсчетами

**11. Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:**

- а) корреспондирующих счетов
- б) сумма по хозяйственной операции
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета

**12. хронологическая запись - это отражение хозяйственных операций**

- а) по определенной системе
- б) на счетах бух. Учета
- в) в первичных документах
- г) в последовательности их совершения

**13. синтетические счета - это счета для:**

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов
- б) подробной характеристики объектов учета
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями

**14. Аналитические счета - это счета:**

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов
- б) подробной характеристики объектов учета
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями

**15. Субсчет - это:**

- а) способ группировки данных аналитических счетов
- б) счет синтетического учета
- в) счет аналитического учета
- г) забалансовый счет

**16. Сальдо - это:**

- а) дебет счета
- б) остаток счета
- в) оборот

**17. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое:**

- а) активный
- б) активно-пассивный
- в) пассивный

**18. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:**

- а)  $S_k = S_n - O_d + O_k$
- б)  $S_k = O_k - O_d + S_n$  в)  $S_k = O_d + S_n - O_k$

где  $S_k$  - сальдо конечное  $S_n$  - сальдо начальное  $O_d$  - оборот по дебету  
 $O_k$  - оборот по кредиту

**19. Двойная запись хоз. операций позволяет:**

- а) отражать каждую хоз. операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные

20. Запись на счетах бух. Учета производится на основании:

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов выше стоящей организации

21. Простые бух. проводки - это:

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами
- в) а+б

22. Регистрация записей бывает:

- а) хронологической
- б) контеровочной
- в) дебетовой
- г) систематической

23. Систематическая регистрация - это:

- а) запись хоз. операций на счетах по мере их совершения
- б) запись хоз. операций на счетах с группировкой по экономическим признакам
- в) запись в мемориальном ордене

24. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банков, конкурентных организациях и товарах
- б) получение подробных данных об объектах бух. учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бух. учета

25. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и забалансовым счетам
- б) к бланкам строгой отчетности
- в) к синтетическим счетам

26. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

27. Простые счета - это:

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета
- в) счета, не требующие учета

28. Синтетические счета называются счетами:

- а) первого порядка
- б) второго порядка
- в) субсчета

29. Оборотная ведомость является способом обобщения: а) бухгалтерской документации

- б) показателей счетов
- в) бух. проводок

30. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период
- б) остатки и обороты за период
- в) остатки на начало и конец периода

31. Главная особенность оборотной ведомости: а) неравенство итогов, колонок и строк

б) попарное равенство итогов и строк

в) попарное равенство итогов, колонок

32. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

а) по всем аналитическим счетам

б) по каждой группе аналитических счетов

в) по одному аналитическому счету

**Эталон ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

**Критерии оценки**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100 % правильных ответов	5	отлично
70 – 89% правильных ответов	4	хорошо
50 – 69 % правильных ответов	3	удовлетворительно
50 и менее правильных ответов	2	неудовлетворительно

**Практическое задание**

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, используя табл.1 и по источникам формирования и целевому назначению, используя табл.2.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств**

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	2	3
1	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	538000
2	Основные материалы на складе	21500
3	Клещи	4200
4	Задолженность перед бюджетом	56000
5	Незавершенное производство	6300
6	Хозяйственный инвентарь	9000
7	Денежные средства на расчетном счете	128000
8	Добавочный капитал	171000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	32000
10	Нераспределенная прибыль	223000
11	Здания склада готовой продукции	1059000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	198000
13	Готовая продукция на складе	38200
14	Кондиционер	26000
15	Задолженность прочим кредиторам	390000
16	Топливо	15400
17	Валютный счет	11000

18	Уставный капитал	2612000
19	Здание производственное	1206000
20	Наличные денежные средства в кассе	2000
21	Запасные части для ремонта оборудования	5200
22	Задолженность Иванова А.Л. по подотчетным суммам	110
23	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	145000
24	Инструменты	6200
25	Производственное оборудование	1306000
26	Масло машинное	4700
27	Растворитель	2000
28	Персональные компьютеры	152900
29	Легковой автомобиль	200700
30	Грузовой автомобиль	281600
31	Белила цинковые	2990
32	Резервный капитал	104000

**Контрольная сумма: 4469000руб.**

### Критерии оценки

Оценка	Условия оценивания
Отлично (5)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.
Хорошо (4)	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно (3)	ответ полный, но при этом допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный.
Неудовлетворительно (2)	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

### 6.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1ч20 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 1ч 30 мин.

### 6.4. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<i>3.1.основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса,;</i>	<i>знание основ бухгалтерского учета, структуры и видов бухгалтерского баланса,;</i>	



<i>3.2. особенности ценообразования в общественном питании</i>	<i>знание особенностей ценообразования в общественном питании</i>	
<i>3.3 нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</i>	<i>Чтение документации и знание нормативно-правовой базы бухгалтерского учета</i>	
<i>У.1 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</i>	<i>Умение использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</i>	

#### **6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета: учебные места по количеству учащихся

Технические средства обучения: ПК- 1 шт, проектор, компьютерные программы и пособия по учебному разделу «Бухгалтерский учет»

#### **Основная литература:**

1. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20288>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю