ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 08. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

По специальности СПО 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании

Профиль: социально-экономический

Уфа, 2019

«РАССМОТРЕНО»:
Методическим объединением
ГБПОУ УКИПиС
Председатель методобъединения
_____Ф.Я.Зиннатуллина
Протокол № _____
«____» _____2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о.директор ГБПОУ УКИП иС
_____Т.А.Христофорова
«____» _____2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель директора по УПР
_____Н.В.Трегубова
«____» _____2019 г.
_____

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465. Зарегистрировано в Минюсре России 11.06.2014 № 32672), «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии СПО» (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06 – 259):

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Разработчики:

Сурменко Татьяна Владимировна – преподаватель иностранного языка

Валиуллина Регина Шамилевна – преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01. Организация обслуживания в общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области общественного питания при наличии среднего общего образования.

.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.2.1. Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.2.2. В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций при освоении дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- ✓ работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;
- ✓ различные виды речевой деятельности и формы речи;
- ✓ источники профессиональной информации на иностранном языке;
- ✓ технику перевода профессионально ориентированных текстов

Выпускник, освоивший ППССЗ должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

- **ОК 1**. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5**. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- **ОК 8** . Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ОК 10.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

Владеть знаниями и умениями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часа;

самостоятельной работы студентов 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*270*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*180*
в том числе:	
практические занятия	*178*
контрольные работы	*2*
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*90*
В том числе: Выполнение фонетических упражнений Выполнение грамматических упражнений Выполнение лексических упражнений к тексту Составление рекламы ресторана Работа с прагматическим текстом со словарем Составление и инсценирование диалогов по темам Перевод кулинарного рецепта со словарем Составление собственного рецепта Перевод текста с двуязычным словарем Составления текста меню французского ресторана Перевод меню – текста без словаря Решение ситуативных задач Составление делового письма с опорой на клише Перевод письма – заказа со словарем Составление текста предварительного заказа в ресторане Подготовка реферата или мультимедийной презентации по выбору	 6 6 8 4 6 8 4 4 4 4 4 10 4 4 4 10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Вводно-коррективный курс		**14**	
1.1. Фонетические особенности английского языка	Правила чтения согласных букв. Правила чтения гласных букв в ударных слогах.	4	1
	Правила чтения буквосочетаний. Ударение. Интонация.	4	2
	Самостоятельная работа студентов: - выполнение фонетических упражнений	4	2
1.2 Грамматические особенности английского языка	Побудительные предложения. Понятие о падежах имен существительных. Глагол to be (утвердительная, вопросительная и отрицательная формы)	6	2
	Самостоятельная работа студентов: - выполнение грамматических упражнений	4	2
Раздел 2. Будущая профессия		**30**	
2.1. Ресторан	Описание кафе, ресторана.	4	2
	Обязанности бармена, официанта, администратора ресторана	4	2
	Реклама кафе, ресторана	4	2
	Персонал ресторана	4	2
	Самостоятельная работа: Составление рекламы кафе, ресторана. Работа с прагматическим текстом «Работа официанта в ресторане» со словарем	6	2 2
2.2. Деятельность официанта в кафе, ресторане	Рабочий день официанта Речевой этикет: общение с посетителями, предложение места, меню Речевая практика: диалоги «Предложение меню посетителям»	4 4 6	2 2 2

	Самостоятельная работа: Составление и инсценирование диалогов на тему «Встреча посетителя», «Предложение места посетителю»	6	2 2
Раздел 3. Названия и назначения продуктов питания. Характеристики блюд.		**32**	
3.1. Характеристики продовольственных товаров	Овощные блюда. Мясные и рыбные продукты	4	2
	Молочные, крупяные и яичные изделия	4	2
	Фрукты, ягоды и напитки	4	2
	Речевая практика: диалоги «Заказ мясных блюд», «Заказ овощных блюд»	4	2
	Самостоятельная работа: Перевод кулинарного рецепта со словарем Составление собственного рецепта	8	2 2
3.2.Диетическое питание	Диетическое питание	4	2
	Составление диетического меню и предложение диетического блюда	4	2
	Речевая практика: диалоги «Разговор с шефом ресторана», «Религиозные запреты»	6	2
	Самостоятельная работа: Выполнение лексических упражнений к тексту Выполнений грамматических упражнений	8	2 2
Раздел 4. Обслуживание		**50**	
4.1. Меню	Виды меню. Перевод меню с русского языка на английский	4	2
	Составление меню традиционного английского ресторана	4	2
	Речевая практика: составление меню обеда, ужина	6	2
	Самостоятельная работа:		
	Составления текста меню французского ресторана Перевод меню – текста без словаря	10	2 2
4.2. Сервировка стола	Сервировка стола. Предметы сервировки	4	2
	Сервировка стола к завтраку (английский и европейский завтрак)	4	2
	Сервировка стола к обслуживанию ленча, обеда	4	2
	Сервировка стола к спецобслуживанию	4	2
	Самостоятельная работа: Выполнение лексических упражнений к тексту Перевод текста с двуяз ычным словарем	10	2
4.3. Обслуживание завтрака, обеда и ужина	Обслуживание в зале ресторана, кафе, в баре	6	2
	Заказ завтрака в номер	4	2
	Предварительный заказ ужина в номер	4	2
	Речевая практика: диалоги «В ночном баре», «В специализированном безалкогольном	6	2

	баре»		
	Самостоятельная работа: Составление диалогов на темы по выбору Решение ситуативных задач: Обслуживание завтрака, обеда и ужина	12	 2 3
Раздел 5.Специальное обслуживание		**24**	
5.1. Деловое общение	Специальное обслуживание. Этикет письменного общения.	4	2
	Письмо – запрос. Письмо – предложение	4	2
	Письмо – заказ. Письмо – подтверждение заказа.	4	2
	Самостоятельные работы: Составление делового письма с опорой на клише Перевод письма – заказа со словарем	8	 2 2
5.2. Заказ обслуживания	Предварительный заказ в ресторане	4	2
	Заказ ужина по телефону	4	2
	Аннулирование заказа	4	2
	Самостоятельная работа: Составление текста предварительного заказа в ресторане	4	 2
Раздел 6.	**Страна изучаемого языка**	**28**	
6.1. Англия США	Англия. Экономическое развитие страны.	4	2
	Англия и Россия. Межкультурный обмен	4	2
	Сотрудничество Англии и России	4	2
	Разговорная практика: диалог «Разговор с представителем английской фирмы»	6	2
	Сотрудничество США и России	4	2
	США. Разговорная практика: диалог «Заказ американского оборудования для ресторана»	6	2
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата или мультимедийной презентации по выбору	10	 3
	Зачет по курсу дисциплины	2	
Итого		180 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение поставленных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка на 15 рабочих мест

Оборудование учебного кабинета:

-компьютер, мультимедийный проектор, экран;

-комплект электронных презентаций по темам программы;

-магнитофон;

- аудиокассеты к учебникам;

- географические карты Великобритании и США, политическая карта Европы;

-комплект таблиц по грамматике

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании.. (утвержденный приказом Минобрнауки России 07.05.2014 № 465, зарегистрирован в минюсте России 11.06.2014 № 32672

Основные источники:

Тимофеев В.Г. Вильнер А.Б. Английский язык (базовый уровень М. Академия, 2013

Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. - М.: Издательский центр «Академия», 2010

Дополнительные источники:

Агабекян И.П. Английский для обслуживающего персонала: Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов н/Д: «Феникс», 2009 – 320с

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. П. ,Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2009. – 336с.

Шевелева С.А. Деловой английский. Ускоренный курс: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 438с.

Интернет ресурсы:

http://www.englishforbusiness.ru
http://lengish.com
http://engtopic.ru

Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: Основные фонетические особенности английского языка Интонация **Умения:** ✓ различать на слух и правильно произносить звуки; ✓ выделять основные мысли в воспринимаемом на слух тексте	Оценка выполнения слухо-произносительных упражнений и тестирования
Знания: Лексический материал, необходимый для профессионального общения: ✓ профессиональная лексика; ✓ клише речевого этикета; ✓ клише текста договора; ✓ клише делового письма; ✓ клише телефонного разговора; ✓ интернациональная лексика Грамматический материал (минимум), необходимый для профессионального общения: ✓ имя существительное: число, определенный и неопределенный артикли, основные случаи употребления ✓ способы словообразования ✓ местоимения: личные, указательные, притяжательные, вопросительные, ✓ модальные глаголы;	Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка заполнения лексических схем, таблиц Оценка результатов лексического диктанта по выборочным разделам Оценка результатов выполнения упражнений и тестирования по грамматике

✓ признаки личных форм глагола Future Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Perfect (все грамматические формы) в активном и пассивном залогах; ✓ формы условного наклонения; ✓ косвенная речь; ✓ согласование времён; ✓ порядок слов в разных типах предложений; ✓ имя прилагательное, степени сравнения прилагательных; ✓ предлоги места и времени ✓ количественные и порядковые числительные **Умения:** ✓ использовать лексический и грамматический материал в ситуациях письменного и устного общения; ✓ оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях; ✓ пользоваться языковой догадкой; ✓ игнорировать лексические и грамматические трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста	Оценка выполнения лексико - грамматических упражнений Зачёт самостоятельных работ

Знания: Различные виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо) и формы речи (устная, письменная, монологическая, диалогическая);	Оценка устного опроса Оценка письменного опроса Оценка результатов самостоятельной работы
Умения: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке: *Говорение:* • *Диалогическая речь:* ✓ участвовать в беседе на заданную тему; ✓ осуществлять запрос информации; ✓ выражать свое отношение, мнение по обсуждаемой теме;	Оценка результата практики речи: диалогов по заданной теме Зачёт по практике речи Оценка решения проблемных ситуаций, поставленных перед студентом
• *Монологическая речь:* ✓ делать сообщения по теме/проблеме; ✓ кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о своих планах, профессиональной деятельности; ✓ давать комментарии к текстам; ✓ рассуждать о фактах/событиях	Оценка результата практики речи: высказываний/сообщений по заданной тематике
Аудирование: ✓ отделять главную информацию от второстепенной; ✓ выявлять наиболее значимые факты; ✓ извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; ✓ пользоваться контекстуальной догадкой;	Оценка результатов аудирования на учебных занятиях
Чтение ✓ использовать основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; ✓ выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; ✓ пользоваться контекстуальной догадкой;	Дифференцированный зачёт по каждому виду чтения Оценка результатов работы на практических занятиях с разными видами текстов (учебный, прагматический, эпистолярный) Оценка выполнения упражнений

✓ прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста; ✓ игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; ✓ определять свое отношение к прочитанному *Письменная речь:* ✓ заполнять анкеты ✓ излагать сведения о себе в форме резюме, (принятой в стране изучаемого языка); ✓ составлять диалоги, рассказы по темам; ✓ писать деловое письмо; ✓ писать текст меню	Оценка письменного опроса Оценка результатов работы на практических занятиях по выполнению упражнений Оценка результатов работы на практических занятиях по составлению текста меню, текста делового письма Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты творческого проекта