

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.08. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

По профессии СПО 43.01.09. Повар, кондитер

Профиль: социально-экономический

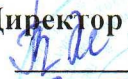
Уфа, 2019

«РАССМОТРЕНО»:

Методическим объединением
ГБПОУ УКИП и С
Председатель методобъединения

Ф.Я.Зиннатуллина

Протокол № 1
« 30 » 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ УКИП и С

Т.А.Христофорова
« 30 » 08 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора по УПР

Н.В.Трегубова

« 30 » 08 2019 г.

Рабочая программа дисциплины общепрофессионального **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимским колледжем индустрии питания и сервиса - ГБПОУ УКИП и С (далее – колледж) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО), на основании примерной основной образовательной программы разработанной и внесенной в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО (регистрационный номер: 43.01.09 – 170331) Организация разработчик примерной образовательной программы: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм ; профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. №597н; профессионального стандарта «Пекарь», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 01.12.2015 г. №914н.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Разработчики: методист УКИП и С – Ванюлина Т.П.

Преподаватель иностранного языка Сурменко Т.В.

Преподаватель иностранного языка Валиуллина Р.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<p>Общие умения</p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)</p>	<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении;</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступить в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <p>завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i></p> <p>небольшой рассказ (эссе);</p> <p>заполнение анкет, бланков;</p> <p>написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <p><u>понимать:</u></p> <p>основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</p> <p>высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p>	<p>имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артиклъ: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки.</p> <p>Образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p>Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	36
практические занятия (если предусмотрено)	35
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
<p>Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки).</u></p> <p><u>Грамматический материал:</u> <u>Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падеж</u> <u>неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки. <p>Практическая работа № 1 Продукты питания</p> <p>Практическая работа № 2 Мясо, рыба и морепродукты</p> <p>Практическая работа №3 Бакалея, хлебобулочные и кондитерские изделия</p> <p>Практическая работа №4 Молочная продукция</p> <p>Практическая работа №5 Выполнение упражнений по теме « Неопределенные местоимения</p> <p>Практическая работа №6 Порядок слов в предложении. Отрицание в предложении</p> <p>Практическая работа №7 Вопросительные предложения</p> <p>Практическая работа №8 Безличные предложения</p> <p>Практическая работа №9 Работа над текстом «Способы кулинарной обработки</p> <p>Практическая работа №10 Выполнение упражнений по теме «Способы кулинарной обработки</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1-5,9,10</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся составление кроссвордов по теме «Продукты питания». (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений</p>		
<p>Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Освоение лексического материала по теме:</u> «Типы предприятий общественного питания, персонал» <u>Грамматический материал:</u> - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Практическая работа № 11 Типы предприятий общественного питания Практическая работа № 12 Множественное число существительных Практическая работа № 13 Исчисляемые и неисчисляемые существительные Практическая работа № 14 Работа персонала</p>	4	OK 1-5,9,10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написать сочинение на тему «Работа кухни» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений</p>		
	<p>Тема 3. Составление меню. Названия блюд</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Освоение лексического материала по темам:</u> «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» <u>Грамматический материал:</u> Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Практическая работа № 15 Употребление определенного артикля. Практическая работа № 16 Употребление неопределенного и нулевого артикля Практическая работа № 17 Виды и структура меню Практическая работа № 18 Названия блюд.</p>	4

	Самостоятельная работа обучающихся Составить меню ресторана, кафе.		
Тема 4. Кухня. производственные помещения и оборудование	Содержание учебного материала	2	OK 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения» Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Практическая работа № 19 Кухонное оборудование. Производственные помещения Практическая работа № 20 Степени сравнения прилагательных		
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	Содержание учебного материала	2	OK 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда» Грамматический материал :Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Практическая работа № 21 Кухонная, сервировочная и барная посуда Практическая работа № 22 Выполнение упражнений по темам «Настоящее простое, прошедшее и будущее		
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий на закрепление изученного)по темам № 4 и № 5:освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане	Содержание учебного материала	4	OK 1-5,9,10
	Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме Обслуживание посетителей. Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. Практическая работа № 23 Обслуживание посетителей в ресторане Практическая работа № 24 Обслуживание посетителей в баре Практическая работа № 25 Составление диалогов Практическая работа № 26 Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалоги по темам:«Заказ столика», «Решение конфликтов»		

Тема 7. Система закупок и хранения продуктов	Содержание учебного материала	2	OK 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» Г Грамматический материал по теме: Времена группы Continuous Практическая работа № 27 Система закупок и хранения продуктов Практическая работа № 28 Работа над упражнениями по теме «Употребление длительных времен»		
Тема 8. Организация работы официанта и бармена	Содержание учебного материала	2	OK 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена » Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Практическая работа № 29 Организация работы официанта и бармена Практическая работа № 30 Работа над упражнениями по теме «Неопределенные наречия, производные от some, any, every»		
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий на закрепление изученного)по темам № 7 и № 8:освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Составить диалоги на тему «обслуживание в баре»		
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Содержание учебного материала	6	OK 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран» Грамматический материал:Совершенные времена глагола:Present,Past,Future Perfect. Практическая работа №31 Национальная кухня Великобритании Практическая работа № 32 Национальная кухня США Практическая работа № 33 Национальная кухня России Практическая работа № 34 Национальная кухня Республики Башкортостан Практическая работа № 35 Защита презентаций по национальной кухне		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по национальным кухням (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 9 чтение, перевод текстов		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами ноутбук, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения (в комплектах предметных средств, УМП,)

Карты на иностранном языке (в комплектах предметных средств, УМП,)

Карта(ы) стран(ы) изучаемого языка(в комплектах предметных средств,)

Флаги стран(ы) изучаемого языка (в комплектах предметных средств,)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания

Основная литература:

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б. Английский язык (базовый уровень) 10-11 кл Учебник / М.Академия, 2013

Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественное питание/ м. Академия, 2014

Дополнительная литература:

Английский язык в ситуациях общения: Учеб. Пособие/Е. В. Синявская, Т.

Ю. Полокова, Л.А. Гальперина, Э.С. Улановская. - М.: Высшая школа, 2007.

- 143 с.: ил.

Англо-русский, русско-английский словарь. - Collins New Edition, 2009. Арбекова Т.И. Английский самостоятельно. Обзорно-коррективный курс.

- М., 2007.

Ахманова О.С. Большой русско-английский словарь /Под ред. А.И. Смирнитского.- М.: Русский язык, 2007.

Бонди Е.А. Английский язык для повседневного и делового общения: Учеб. Пособие. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Дело, 2008. - 288 с.

Кортни Р. Английские фразовые глаголы. - М.: Русский язык, Лонгман. - 2010.

Куценко А.В. Пиши правильно по-английски! Spell it correctly: Сборник упражнений по орфографии английского языка. - М.: Владос, 2009.

Литвинов П.П. Словарь наиболее употребительных синонимов английского языка. - М.: Яхонт, 2008.

Романова Л. Практическая грамматика английского языка. - М.: Айрис Пресс, 2003.

Тюленев С.В. Новый англо-русский словарь. - М.: Астрель, Транзиткнига, 2008.

Черных А.А. Англо-русский тематический словарь. - М.: Сталкер, 2009.
Michael Vince. Elementary Language Practice. - Macmillan publishers Limited 2010.

Simon Clarke. English Grammar in Context. - Macmillan publishers Limited
Victoria Oschepkova, Kevin McNicholas. Guide to Country Studies. - Macmillan publishers Limited 2007.

Literature Guide for Russia. Составитель: Копылова В.В. - Macmillan publishers Limited 2009.

Интернет-источники:

<http://1september.ru/> - сайт газеты «1 сентября»

<http://festival.1september.ru/> - сайт фестиваля педагогических идей

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал

<http://som.fsio.ru/> - сайт сетевого объединения методистов <http://metodist.lbz.ru/> - сайт издательства «Бином»

<http://ug.ru/> - сайт «Учительской газеты»

<http://www.newseducation.ru/> - сайт «Большая перемена» <http://www.mon.gor.ru/> - сайт Министерства образования России <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=13> - сайт Министерства образования ЧР <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=121> - сайт института образования <http://www.vidod.edu.ru/> - сайт дополнительного образования

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление гла-</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i> <i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i> <i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>голов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p>		
<p><i>Общие умения</i> использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума</i> <i>при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</i> <i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p> <p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</i> <i>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое от-</i></p>	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта общения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p><i>суть. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>-Объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</i></p> <p><i>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</i> <i>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>Объем высказывания не менее 7-8 фраз</i></p> <p><i>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее</i></p>	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
	<p><i>значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</i></p> <p><i>- Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</i></p> <p><i>- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности</i></p> <p><i>- Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</i></p> <p><i>- Умение выявлять логические связи между частями текста.</i></p> <p><i>- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</i></p>	