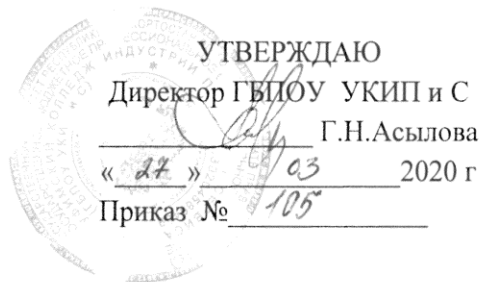


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

(протокол № 4 от 18.03.2020 г.)



Положение

о реализации дистанционного обучения в ГБПОУ УКИП и С в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
-указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
-приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных

образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»;

-методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04).

с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Республики Башкортостан новой коронавирусной инфекции.

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

-Уставом Колледжа, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса (далее – колледж) по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе Колледжа позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм

получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.7. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся;

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.9.1. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

1.9.2. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.9.3. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.9.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.9.6. Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.9.7. Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9.8. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.10. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.11. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о зачёте результатов обучения, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ среднего профессионального

2. Организация системы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор колледжа на основании указаний вышестоящих органов Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей издаёт организационный приказ «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами», указать срок перехода с 23 марта 2020 года, до особого распоряжения;

2.2. Организует проведение заседания рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в колледже.

2.3. Организует проведение внеочередного заседания педагогического совета, на котором довести до сведения преподавателей алгоритм организации образовательного

процесса, формы взаимодействия с обучающимися, формы отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда в указанный период.

В протоколе заседания должны быть отражены: форма уведомления обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами, ответственные за сбор обратной связи от участников образовательных отношений (оригиналы, сканкопии, фотографии уведомления с личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя)), условия хранения данных документов (личное дело обучающегося), форма выдачи материала и заданий; формы и периодичность подачи материала (через Moodle, облачные хранилища, онлайн-трансляции, видеоконференции, вебинары и другие формы), формы КИМ, способы коммуникации «преподаватель-студент» (Moodle, электронная почта, социальные сети, мессенджеры и т.д.) и ее периодичность.

2.4. Ответственные (рабочая группа колледжа) назначенные приказом директора колледжа, обеспечивают реализацию образовательных программ с применением ДОТ за сбор обратной связи, вручение уведомлений обучающимся, их родителям (законным представителем) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, осуществляют мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля;

2.4.1. За организацию технического сопровождения перехода колледжа на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ, обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, учёт учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ, контролируют выполнение ими программ подготовки, предпринимают предупреждающие и корректирующие действия по обеспечению выполнения требований ФГОС СПО, за прием заявлений, обучающихся в электронной форме на выдачу справок, документов и механизм выдачи запрашиваемых документов информирование об изменении режима работы (при необходимости), ознакомление педагогического коллектива и обучающихся с приказом.

2.4.2. Проведение заседания рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в колледже.

2.4.3. Филиалы колледжа обеспечивают мониторинг возможности временного выезда обучающихся, издают приказ «Об обучающихся, проживающих в общежитии филиалах колледжа в условиях эпидемиологической неблагоприятной обстановки», утверждает список обучающихся, проживающих в общежитии, утвердить меры усиленного пропускного режима для данной категории обучающихся, назначить ответственных за ежедневный контроль не реже 2 раз в сутки (термометрия, жалобы на самочувствие, наблюдение) состояния здоровья обучающихся, назначить ответственных за ежедневный контроль освоения образовательных программ с

применением ДОТ; обозначить меры по обеспечению обучающихся средствами дезинфекции и СИЗ.

2.5. Во время карантина деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. В рамках информационной поддержки участников образовательного процесса разрабатывается информационное письмо для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей, в котором указывается, к кому и по каким вопросам можно обращаться в период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ. Информационное письмо размещается на официальном сайте колледжа, в официальных аккаунтах колледжа, в социальных сетях, рассылается обучающимся по электронной почте.

2.7. Колледж организует сбор обращений «горячая линия» от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций администрацией колледжа, осуществляет коммуникации с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Данная информация также размещается на официальном сайте колледжа и аккаунтах в социальных сетях.

2.8. Колледж осуществляет внесение изменений в учебные планы, изменив, при необходимости, сроки учебной и производственной практики. Определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДОТ, вносит соответствующие изменения в учебные планы, перенеся эти элементы на будущий год. Важно, чтобы объем учебных часов следующего учебного года в результате не превышал установленный норматив, при возможности производится отзыв обучающихся с производственной и преддипломной практики. Для выпускных групп при отказе работодателя в предоставлении мест производственной, преддипломной практики производит замену производственной практики на учебную практику. Руководители производственной практики разрабатывают кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий (выполнение заданий должно подтверждать сформированность компетенций у обучающихся).

2.9. Колледж определяет какие учебные дисциплины или их элементы могут быть реализованы с помощью электронных образовательных платформ и онлайн-сервисов. В случае целесообразности использования тех или иных платформ доводит информацию до преподавателей. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными колледжем. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме, каждый преподаватель дисциплины (модуля) самостоятельно определяет формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы,

презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

2.10. Ответственный за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ создает в облачном хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) преподаватели, мастера производственного обучения определяют систему контроля выдачи заданий обучающимся, в период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ с указанием формы контроля, сроков сдачи и механизма коммуникации, актуальный адрес электронной почты на домене облачного хранилища, ссылку с правом доступа к облачному хранилищу, личную папку преподавателя.

2.11. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

2.12. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.13. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2.14. При обучении по очной форме ЭО и ДОТ может применяться:

2.14.1. по усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.14.2. по заявлению студента на имя директора (в случае обучения по сокращённым и/или ускоренным программам, индивидуальному учебному плану, болезни студента, семейных обстоятельств, иных причин), по усмотрению администрации колледжа.

2.15. Фактический срок обучения по каждой профессии и специальности устанавливается в соответствии с учебным планом, в соответствии с заключённым договором и не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС СПО. В случае предоставления студенту академического отпуска, срок его обучения продлевается на время академического отпуска.

2.16. При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

2.16.1. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.16.2. Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.16.3. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Колледжа.

3. Технологии обучения с применением электронного и дистанционных образовательных технологий

3.1. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

3.2. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Учебный план для каждой программы подготовки предполагает прохождение студентом следующих видов практики: учебной и производственной.

3.7. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже или на предприятии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Для работающих по направлению изучаемой профессии специальности обучающихся практика засчитывается на основании представленной с места работы справки и характеристики.

3.9. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

3.9.1. Элементы системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия.

3.9.2 Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе:

- Консультация с использованием телефонной связи
- Практическое занятие
- Лабораторная работа
- Контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Практика
- Групповой чат
- Группа в контакте
- Интерактивная платформа
- Кейс технологии

3.9.3. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- использование телефонной связи;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).
- мультимедийные объекты:
- видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;

4. Организация работы педагогического коллектива

4.1. Решение об участии Колледжа в системе дистанционного обучения принимается директором Колледжа с уведомлением Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, использование ресурсов организаций.

4.3. Колледж выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам и элективным курсам.

4.4. Процесс обучения осуществляется педагогическим работником Колледжа с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа в системе дистанционного обучения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

4.6. Выпускникам Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Колледжа, в который включаются дисциплины, изученные обучающимся в системе дистанционного обучения.

4.7. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, родители (законные представители) обучающихся.

4.8. Преподаватель, мастер производственного обучения, работающий в режиме дистанционного обучения, является компетентным специалистом в одной из учебных дисциплин базового обучения, который осуществляет непосредственное ведение обучения на базовом уровне с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет и организует эффективное взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4.9. Преподаватели, мастера производственного обучения обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений СПО, осуществляют свои должностные обязанности на основе учебного расписания, графиков и планов работы, в том числе индивидуальных.

4.10. Администрация колледжа работает в штатном режиме, преподаватели работают согласно расписанию учебных занятий, установленных администрацией. Во время учебного занятия по расписанию преподаватель находится на рабочем месте/дома. На усмотрение преподавателя в рабочее время он может осуществлять связь с обучающимися, заниматься методической работой (разработкой материалов,

контрольно-оценочных средств и т.п.) и т.д. в соответствии с должностными обязанностями, механизм начисления заработной платы не изменяется.

4.11. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором колледжа.

5. Организация работы общежития колледжа

5.1. В условиях перехода на дистанционное обучение обучающиеся имеют возможность осваивать образовательные программы из дома. При отъезде обучающегося из общежития на указанный период за ним сохраняется место без расторжения договора найма с пересмотром оплаты.

5.2. В случае, если у обучающегося нет возможности покинуть общежитие в связи с отсутствием авиа, ж/д билетов или иной тяжелой ситуации, обучающийся должен в заявительной форме уведомить администрацию колледжа.

5.3. Приказом заведующего филиала утверждается список обучающихся, которые проживают в общежитии в период повышенной эпидемиологической угрозы. Для данной категории лиц устанавливается особый пропускной режим, запрещающий посещение родственников, знакомых и т.д. Они обеспечиваются дезинфицирующими средствами и средствами индивидуальной защиты. По возможности, такие обучающиеся должны быть расселены компактно (в одном общежитии / на одном этаже).

5.4. Социальный педагог колледжа (утром) и воспитатель общежития (вечером) осуществляют ежедневный контроль состояния здоровья обучающихся с фиксацией в журнале. В случае обнаружения признаков заболевания социальный педагог/воспитатель должен немедленно оповестить заведующего филиалом колледжа, сообщить в медицинское учреждение. В случае подтверждения (подозрения) заболевания и госпитализации обучающегося заведующий филиалом должен сообщить директору колледжа, и на регулярной основе поддерживать (при возможности) контакт (телефонный) с заболевшим обучающимся.

6. Организация воспитательной работы

6.1. В условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ классные руководители должны поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта, проведение дистанционных акций и конкурсов с использованием социальных сетей, посещение виртуальных музеев и т.д.

7. Изменение графика учебного процесса

7.1. В целях организации образовательного процесса на период дистанционного обучения предлагается внести корректировки в учебные планы и в содержание образовательных программ в части:

- переноса учебной и производственной практики на более поздний срок ;
- проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных форм;
- внесение корректировки в содержание программы практики;

8. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

Приложение к положению

Организация образовательного процесса преподавателем по учебной дисциплине, мастерами производственного обучения на учебной и производственной практике

1. Действия преподавателя, мастера производственного обучения при переходе на дистанционное обучение:

Выбрать способ проведения занятий с учетом результатов мониторинга технической готовности к переходу на дистанционное обучение.

Сформировать учебный материал.

Определить формат взаимодействия с обучающимися

Определить способ организации обратной связи и контроля.

2. Выбор способа проведения занятий.

В зависимости от технических возможностей различают 2 способа проведения дистанционных занятий:

3. Онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Обучающийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес (система Moodle)

4. Занятия с применением кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на бумажных и электронных носителях), при которых достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать

информацию, предоставленную педагогом. Обучающийся должен быть обеспечен электронной почтой и собственным электронным адресом.

Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию. Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности. Наличие условий у студента, способ проведения занятий компьютер и Интернет Онлайн занятия, Кейс-технологии, индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи

5. Формирование учебного материала:

При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

учебный материал, включая необходимые иллюстрации;

инструкции по его освоению;

вопросы и тренировочные задания;

контрольные задания и пояснения к их выполнению.

При подготовке к дистанционным занятиям, преподавателю рекомендуется составить план всего курса, соблюдая принцип ответов на вопросы:

какие результаты должны быть достигнуты обучающимся?

каким образом эти результаты должны быть достигнуты?

как организовать педагогическое сопровождение усвоения материала?

какие методы контроля достижения результатов будут применены?

Чтобы помочь обучающимся спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели, необходимо составить план и для обучающихся. План работы для обучающихся может содержать сроки выполнения заданий, определенное время для онлайн-встреч с педагогом, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

Учебный материал должен быть доступен обучающемуся, по возможности, в нескольких видах, например: в интернете, на электронном носителе, в печатном виде.

У обучающегося должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам: платформа, блог, сайт, мессенджеры, закрытая группа и т.д.

К учебным материалам необходимо добавлять инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе). В инструкции указываются: время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

В период массового перехода образовательных организаций на дистанционное обучение при проведении онлайн уроков возможны проблемы, связанные с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, такие, как отсутствие доступа к образовательным ресурсам, прерывание связи, низкое качество передачи информации.

Чтобы быть готовым к таким проблемам рекомендуем следующее:

1. Разработайте резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы.
2. В ходе подготовки к уроку заранее скачайте из интернета все необходимые учебные материалы.
3. Не позднее чем за 1 день направьте обучающимся ссылки для скачивания учебных материалов, которые будут использоваться в ходе урока.
4. Объясните обучающимся, что в случае возникновения проблем, связанных с повышенной нагрузкой на серверы цифровых образовательных порталов и загрузкой интернет-каналов, онлайн урок не прекратится, а примет другую форму.
5. При проведении онлайн урока убедитесь в том, что у всех обучающихся есть доступ к учебным материалам и у всех открываются необходимые ссылки.

6. В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов, сразу же, не теряя времени, переходите на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный».

7. Преподаватель организует образовательный процесс через следующие формы:

7.1.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), электронный учебник, видеоуроки , др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

7.1.2. индивидуальные и групповые консультации студентов в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

7.1.3 согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.1.3 тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.1.4 отметка обучающихся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.